

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
РІШЕННЯМ СЕСІЇ  
КОНОТОПЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
восьме скликання (42 сесія)  
від 27 березня 2025 року



А. Семеніхін

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА

*/нова редакція/*

Конотоп 2025 р.

## 1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства (далі Підприємство) є комунальним підприємством, яке реорганізоване шляхом приєднання до КП Виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства комунальних підприємств "Аквасервіс" та "Стоксервіс" згідно рішення Конотопської міської ради від 20 вересня 2005 року на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Конотоп.

1.2. Засновником Комунального підприємства виробничого управління водопровідно-каналізаційного господарства є Конотопська міська рада, яка представляє інтереси територіальної громади міста Конотопа та здійснює права по управлінню майном підприємства. Підприємство підконтрольне та підзвітне Засновнику.

1.3. Відповідно до Закону України «Про критичну інфраструктуру» від 16.11.2021 року №1882-IX та постанови КМУ «Деякі питання об'єктів критичної інфраструктури» від 09.10.2020р. № 1109, КП ВУВКГ відноситься до об'єктів критичної інфраструктури.

1.4. КП ВУВКГ є стратегічно важливим підприємством в розумінні постанови Кабінету міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану». Стабільна робота Підприємства та забезпечення його виробничих потреб визнається як пріоритетні в період дії воєнного чи надзвичайного стану.

1.5. Підприємство є юридичною особою, яке має відокремлене майно, працює на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків для збереження коштів і здійснення усіх видів розрахункових і банківських операцій відповідно до встановлених правил, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.6. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Підприємство має право від свого імені виступати у господарських, цивільних, адміністративних та інших правовідносинах з юридичними та фізичними особами, громадськими організаціями, благодійними фондами тощо. Від свого імені має право набувати майнові права, нести по них зобов'язання. Від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському, Адміністративному судах та інших компетентних судових органах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства українською мовою:  
**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИРОБНИЧОГО УПРАВЛІННЯ  
ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА**

Скорочене найменування Підприємства українською мовою: **КП ВУВКГ**

1.10. Місцезнаходження Підприємства:

41615, Україна, Сумська область, місто Конотоп, проспект Степана Бандери, будинок 31.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника чи органу місцевого самоврядування (далі - Уповноважений орган), до сфери управління якого воно входить. Засновник чи Уповноважений орган не несе відповідальність по зобов'язанням підприємства, якщо інше не передбачено законом, цим статутом чи окремою угодою.

1.12. Статут визначає порядок створення, діяльності та ліквідації підприємства.

1.13. Підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України та цим Статутом.

1.14. Строк діяльності підприємства не обмежується.

## **2. Мета та основні напрямки діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою здійснення господарської діяльності з забезпечення централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в зоні діяльності Підприємства для потреб фізичних та юридичних осіб Конотопської міської територіальної громади, забезпечення дотримання вимог щодо якості питної води, нормативного очищення стічних вод і охорони навколишнього середовища.

Підприємство здійснює діяльність, направлену на отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками господарської діяльності Підприємства для зазначеної мети є:

- централізоване водопостачання та централізоване водовідведення;
- абонентське обслуговування споживачів послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення;
- забезпечення безперебійного постачання населенню, підприємствам, установам, організаціям, в тому числі Збройним силам України, іншим військовим формуванням міста, питної води відповідно до існуючого Державного стандарту;
- забезпечення водовідведення й очищення господарсько-побутових стоків відповідно до параметрів мереж і споруд та правил прийому стічних вод

до системи комунальної каналізації;

- встановлення лімітів водоспоживання та скиду забруднюючих речовин до комунальної каналізації, за перевищення яких стягується плата;
- розробка й здійснення організаційно-технічних заходів щодо поліпшення якості води й очищення стоків;
- впровадження в технологічні і виробничі процеси нової техніки, сучасного устаткування для підвищення продуктивності праці і зниження норм витрат сировини, матеріалів, палива, електроенергії;
- проведення планових, аварійно-відновлювальних, ремонтних робіт водопровідно-каналізаційних мереж, виробничих об'єктів, інших основних засобів;
- здійснення монтажу водопровідних мереж, в тому числі їх нове будівництво, підключення, перекладання, технічне обслуговування;
- видача технічних умови на підключення (внесення змін до раніше виданих) до централізованої системи водопостачання/водовідведення;
- надає послуги з виготовлення проектної документації на прокладання водопровідно-каналізаційних мереж, підключення до централізованої системи водопостачання та водовідведення, обладнання вузлів комерційного обліку та інше проектування, що відповідає меті діяльності підприємства;
- виконання лабораторних робіт (послуг) по контролю якості стічних вод;
- надання послуг з вивезення рідких побутових відходів (викачка вигрібних ям) за замовленнями споживачів асенізаційним транспортом підприємства;
- ремонт, утримання, обслуговування та експлуатація фонтанів;
- збирання та вивезення, тимчасове зберігання відходів;
- здійснення управління майном комунальної власності, що передане на баланс підприємства в оперативне управління чи господарське відання, в тому числі утримання споруд цивільного захисту;
- інші види діяльності, які відповідають меті діяльності Підприємства і здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

### **3. Майно та статутний капітал Підприємства**

3.1. Майно комунального підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні та оборотні фонди, оборотні кошти, статутний фонд, а також матеріальні активи та інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

3.3. Засновник - Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Конотопа, в особі Конотопської міської ради та

перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- благодійні внески і пожертвування фізичних та юридичних осіб, резидентів та не резидентів України;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Загальний розмір статутного капіталу підприємства становить 30879470,65грн. (тридцять мільйонів вісімсот сімдесят дев'ять тисяч чотириста сімдесят грн. 65 коп.).

3.7. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Засновника, тобто територіальної громади міста, в особі Конотопської міської ради, за ініціативою Підприємства, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду іншим юридичним чи фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, відповідно до чинного законодавства та за узгодженням з Уповноваженим органом Засновника, до сфери управління якого входить Підприємство.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Засновника.

#### **4.Управління підприємством**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Безпосереднє управління господарською діяльністю підприємства здійснює Директор. Директор підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін. Умови оплати

праці та матеріальне забезпечення директора здійснюються виключно згідно контракту.

4.4. Функції права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

4.5. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до закону.

4.7. Керівник підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у діяльності підприємства на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.9. Взаємовідносини керівника (директора) з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.10. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

4.11. До виняткової компетенції Засновника належить:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- зміна розміру статутного капіталу підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального балансу (акту);
- прийняття рішень про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства.

4.12. До компетенції керівника - директора Підприємства належать:

- відповідно до чинного законодавства України організовує діяльність Підприємства, несе повну відповідальність за його діяльність;
- користується всіма правами та виконує обов'язки, які передбачені цим Статутом та контрактом;
- управляє матеріальними цінностями і фінансами Підприємства відповідно до цього Статуту;
- за погодженням з заступником міського голови, до сфери управління

якого входить Підприємство, затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників Підприємства і накладає стягнення;

- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;

- затверджує поточні плани робіт Підприємства;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності Підприємства;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

4.13. Директор вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником.

## 5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Засновник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Керівник Підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством.

5.5. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

Оплата праці проводиться на основі тарифних сіток, ставок і окладів, що встановлюються підприємством самостійно з урахуванням вимог галузевої угоди та колективного договору Підприємства.

5.6. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

5.7. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.8. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.10. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.11. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.12. По одержаних підприємством кредитах Засновник підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Засновником на себе відповідальних зобов'язань.

## **6. Підприємство і держава**

6.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

6.2. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів підприємства, забезпечує рівні правові та економічні умови господарювання. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних і громадських органів не допускається крім випадків передбачених законодавством.

6.3. Підприємство, при здійсненні господарської та іншої діяльності має право з власної ініціативи приймати будь-які рішення, що не суперечать законодавству України.

## **7. Трудовий колектив та його самоврядування**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі працівники, які на підставі трудового договору (контракту) беруть участь у його діяльності.

7.2. Компетенція і повноваження трудового колективу і його виборних органів зазначаються у колективному договорі, що укладається на Підприємстві.

7.3. Колективним договором регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі робітників у використанні прибутку Підприємства.

7.4. Право представляти інтереси трудового колективу Підприємства належить профспівковому комітету Підприємства, якщо інше не буде передбачено рішенням загальних зборів трудового колективу Підприємства.

7.5. Робітники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлений для робітників та службовців Підприємства. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірі, який встановлений діючим законодавством України.

## 8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.4. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методичних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.5. Персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності бухгалтерського обліку несуть директор і головний бухгалтер Підприємства.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність. Відповідно до ст.14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність" Підприємство зобов'язане щорічно в встановлені законодавством терміни надавати фінансову та бухгалтерську звітність до відповідних структур державної та недержавної форми власності.

## 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Засновника - Конотопської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При злитті Підприємства з іншими суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. При приєднанні підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

9.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

9.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

9.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові

права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

9.7. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі сплином терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

9.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.9. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

9.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

## **10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

10.1. Статут підприємства затверджуються Засновником і реєструються відповідно до норм чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника відповідно до законодавства в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

**Міській голова**



**Артем СЕМЕНІХІН**

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою  
10 (десять) аркушів

Міський голова

Артем СЕМЕНІХІН

